



**telemedicina**   
**UNIMED GRANDE FLORIANÓPOLIS**

# **Manual de agendamento de consultas**

### Acesso à Telemedicina UGF

Olá! A nossa Telemedicina está preparada para levar até você o jeito de cuidar da Unimed Grande Florianópolis, não importa onde esteja. Para começar, selecione uma das opções abaixo, por gentileza.

Veja um médico agora

Agendar Especialidade



## Passo 1

### Acessar

[telemedicina.unimedflorianopolis.com.br/paciente/autogestion](https://telemedicina.unimedflorianopolis.com.br/paciente/autogestion)

### Importante!

A função também está disponível no aplicativo Cliente UGF. Acesse "Telemedicina" e, em seguida, "Agendar teleconsulta".

paciente/autogestion?q=acessorapido

telemedicina+  
UNIMED GRANDE FLORIANÓPOLIS

#### Acesso à Telemedicina UGF

Olá! A nossa Telemedicina está preparada para levar até você o jeito de cuidar da Unimed Grande Florianópolis, não importa onde esteja. Para começar, selecione uma das opções abaixo, por gentileza.

Veja um médico agora

Agendar Especialidade

### Passo 2

Clicar no botão **“Agendar Especialidade”**

telemedicina+  
UNIMED GRANDE FLORIANÓPOLIS

Unimed   
Grande  
Florianópolis

celular (\*)

Brazil (+55)

Código de área e número do celular

E-mail (\*)

Especialidade (\*)

Clínica Geral

Agendar com um profissional

-- Selecione um profissional --

Data

Data De

Encontrar horário

Voltar

Confirmar e agendar o horário

### Passo 3

Selecionar a especialidade que o paciente busca e clicar no botão **"Encontrar horário"**.

#### Atenção!

Para visualizar todos os horários disponíveis para a especialidade desejada, utilize o botão "Encontrar horário" ANTES de digitar os seus dados pessoais.

Código de área e número do celular

---

E-mail (\*)

---

Especialidade (\*)

Clínica Geral ▾

Agendar com um profissional

-- Selecione um profissional --

Data

Data De

Encontrar horário

Horários Disponíveis

- selecione um horário - ▾

Voltar

➔ Confirmar e agendar o horário

#### Passo 4

Selecionar o horário em “horários disponíveis”

Encontrar horário e agenda  
... da sua preferência. Importante: a  
... de horários sofre variações no decorrer do  
ano, conforme a procura pelo serviço. Caso não encontre  
agenda na especialidade requisitada, entre em contato  
com a Unimed Grande Florianópolis para receber toda a  
ajuda necessária com a sua marcação.

**Carteirinha (\*)**  
CARTEIRINHA  Número

**Nome (\*)**

**Sobrenome (\*)**

**Data de nascimento (\*)**  
-- Dia --  -- Mês --  -- Ano --

**Celular (\*)**  
Brazil (+55)

**Código de área e número do celular**

**E-mail (\*)**


**Especialidade (\*)**  
Selecione uma especialidade

**Agendar com um profissional**  
-- Selecione um profissional --

## Passo 5

**Incluir o número de carteirinha.**

**Obs:** Beneficiários com carteirinha iniciada em 0976 não possuem cobertura para telemedicina. Clientes Personal devem passar por consulta com o médico da família, na APS, estando a telemedicina excluída das coberturas disponíveis para o plano Personal.



TEIRINHA

Número

Nome (\*)

Sobrenome (\*)

Data de nascimento (\*)

-- Dia --

-- Mês --

-- Ano --

Celular (\*)

Brazil (+55)

Código de área e número do celular

E-mail (\*)

Especialidade (\*)

Selecione uma especialidade

Agendar com um profissional

-- Selecione um profissional --

Voltar

Confirmar e agendar o horário

## Passo 6

### Incluir os outros dados do cliente, como:

- Nome;
- Sobrenome (importante separar de maneira correta o nome e sobrenomes nas caixinhas específicas para cada campo);
- Data de nascimento;
- Celular (importante verificar o país selecionado e incluir o código da área correto da região, você receberá o link da consulta via sms e e-mail);
- E-mail (importante incluir o e-mail correto pois você recebe o link da consulta via e-mail e sms);

Código de área e número do celular

---

E-mail (\*)

---

Especialidade (\*)

Clínica Geral

Agendar com um profissional

-- Selecione um profissional --

Data

Data De

Encontrar horário

Horários Disponíveis

- selecione um horário -

Voltar

Confirmar e agendar o horário

### Passo 7

Clicar no botão **“Confirmar e agendar o horário”**





### **Passo 8**

**Confirmar o recebimento do link da teleconsulta via e-mail e sms pelo paciente.**  
*Obs. Caso o paciente não receba logo o e-mail, importante solicitar que verifique em spam.*



### Passo 9

No dia da consulta, o paciente precisa entrar no link enviado por email, conferir sua data de nascimento, **aceitar o termo legal de privacidade e o termo de consentimento livre e esclarecido para atendimento de Telemedicina.**



### **Passo 10**

*Aguardar o médico entrar na chamada e aceitar entrar na sala.*



### Passo 11

Após a consulta médica ser finalizada, o paciente **recebe via e-mail e sms as prescrições médicas (receitas, pedidos, atestados, etc.).**

**Dr. Gabriel Gustavo Longo**  
*Responsável Técnico*  
CRM-SC 8779/RQE 6907

